



Compte Rendu de la réunion du CA du 17 novembre 2025

Début : 18h ; Fin : 19h50 ; Modalité : distanciel/zoom (RK)

Présents : J Chevallier (JC), G Fort (GF), JP Galaup (JPG), M Guillat (MG), R Habert (RHab), R Kohler (RK), B Petrozzi (BPe), B Portha (BPo), I Rhéty (IR), A Robert (AR), J Roche (JR), J Samarut (JS), S Dupont (SD) invitée par RHab

Absents excusés : H Maisonneuve (HM), P Bazin (PB), R Boivin (RB), R Hanskens (R Han), JJ Lehot (JL)

CR rédigé par BPo

Les points qui suivent sont discutés.

1) Préparation de l'AG et renouvellement partiel du CA

L'AG 2026, se tiendra en distanciel, du 3 au 10 janvier 2026.

Le vote sur les résolutions proposées par le CA et sur les candidatures au CA (renouvellement partiel) se fera de façon électronique, du 3 au 10 janvier 2026.

A cette fin et avec un objectif de simplification et de souplesse, le vote se fera via un site web dédié à la tenue des AG de l'ACB.

Ce site, nouveau, est en cours de finalisation et de test.

BPo qui a pris en charge la création de ce site, en sera l'administrateur. Chaque adhérent à jour de sa cotisation pourra se connecter à ce site via son adresse mail personnelle.

Le problème du vote des adhérents en duo, qui n'ont qu'une adresse mail (le système développé ne permet qu'un seul vote par adresse) a été pris en compte et est réglé.

BPo prend en charge les tâches suivantes nécessaires à la conduite de l'AG de janvier 2026 :

1/ Appel à candidatures pour le renouvellement de la moitié du CA en 2026.

RK a indiqué que 7 membres du CA actuel arriveront en fin de mandat (et pourront recandidater s'ils le souhaitent) : P Bazin (pas candidat), R Boivin (candidat), J Chevallier (candidat), H Maisonneuve, actuel secrétaire (pas candidat), B Petrozzi (candidat), A Robert (candidate), J Samarut (candidat).

Envoi de l'appel à candidatures le **1 décembre 2025** par mailing par H Maisonneuve, à tous les membres de l'ACB à jour de leur cotisation

2/ Recueil des déclarations de candidature. Date limite de retour à BPo : **10 décembre 2025**

3/ Recueil des documents nécessaires à la tenue de l'assemblée générale 2026 (rapport financier JR, rapport activité BPo, rapport moral RHab). Les documents devront parvenir à BPo au plus tard le **10 décembre 2025**.

4/ Diffusion des déclarations de candidature à tous les adhérents à jour de leur cotisation, complétés des documents relatifs à l'AG et des explications sur les modalités du vote en distanciel. Envoi par mailing par H Maisonneuve le **15 décembre 2025**.

5/ Suivi du vote en ligne, du **3 au 10 janvier 2026**, avec relance pour les retardataires le 8 jan 2026.

7/ Publication des résultats du vote en ligne le **11 janvier 2026**.

Le CA décide de maintenir la cotisation ACB 2026 à son niveau 2025 (30€ pour les adhésions duo, 20€ pour les adhésions individuelles, 5€ pour les étudiants et personnes non imposables).

Infos sur la procédure de vote pour l'AG de janvier 2026

En janvier 2025, il est apparu que le vote en présentiel n'était pas satisfaisant (compliqué, pour trop peu de votants présents, trop de procurations par votant présent...). Il a été décidé de revenir à une AG en distanciel pour celle de janvier 2026.

Das cette perspective, a été créé un site réservé aux votes des adhérents de l'ACB. Il est hébergé, pour le moment gratuitement, par une association relevant de la Ville de Paris.

L'adresse du site est la suivante : <https://www.cssvp.fr/claudeBernard> (attention à la syntaxe !)

Il sera accessible par tout adhérent, à condition qu'il se connecte sur le site avec l'adresse mail qu'il a déclarée lors de sa cotisation à l'ACB. Le site permettra d'enregistrer les votes et de les dépouiller. BPo en sera l'administrateur.

2) Responsabilité de la commission des conférences à compter du cycle 2026-27 (succession de RK) :

Mission : Elaborer le programme de l'année et assurer l'organisation pratique de chacune (contacts avec les conférenciers, envoi des annonces...) (voir documents-attachés).

La question du remplacement de RK (commission Conférences) est discutée.

MG, JC et JS ont décliné l'offre qui leur avait été faite de prendre en charge cette mission.

En l'absence de candidat, il est proposé de rediscuter de ce point lorsque la composition du CA sera connue en janvier 2026.

JR et AR continueront à prendre en charge l'organisation pratique des conférences au Musée CB (accueil, billetterie, verre de l'amitié, cadeau au conférencier).

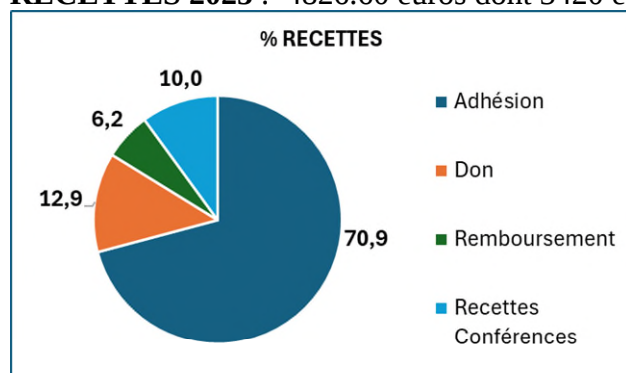
3) Point sur les adhésions. Bilan sur la trésorerie

JR dresse le bilan à date, envoyé au CA avant la réunion :

Solde sur le compte au 16 novembre 2025 : 7974.78 euros

Toutes les factures sont payées. Pas de grand mouvement de fonds d'ici fin décembre sauf recettes des 2 conférences à venir.

RECETTES 2025 : 4826.60 euros dont 3420 euros d'adhésion (soit 71% des recettes)

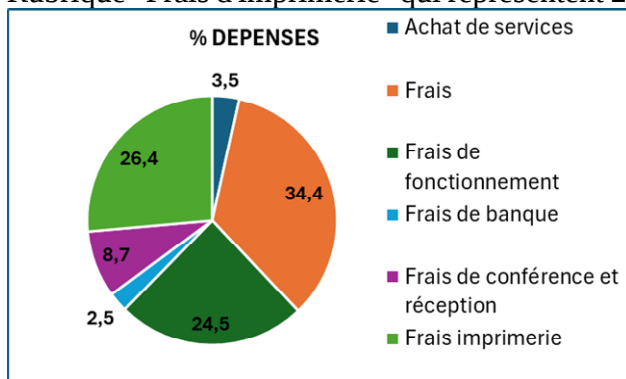


DEPENSES 2025 : 3866.77 euros

Dans "Frais" (34.4 % des dépenses) : Prix Claude Bernard, Forum des Métiers, Transport des lycées au Musée CB, remboursement de 2 voyages RH ensuite reversé sous forme de don par RH , repas JMSPT.

Dans "Frais de fonctionnement" (24.5 % des dépenses) : abonnement zoom, licence microsoft, site WEB, affranchissements reçus fiscaux.

Rubrique "Frais d'imprimerie" qui représentent 26.4 % des dépenses (Flyers, journal de l'ACB).



SOLDE ANNUEL 2025 : + 959.83 euros donc positif

La somme disponible sur le compte de 7974.78 euros inclut les "reliquats" des années précédentes.

ADHESIONS PAYANTES 2025 au 16 novembre 2025 : 195 adhésions dont 133 adhérents ont cotisé via HelloAsso. 29 nouveaux adhérents en 2025.

4) Propositions d'achat pour le musée :

a) un ordinateur portable (devis en PJ : 750€). RK évoque la nécessité du renouvellement de l'ordinateur PC utilisé pour les conférences. Le modèle actuel, ancien et mis à dispo par musée, n'est plus assez fiable.

Voir les devis en documents attachés.

b) un microscope inversé.

La question de l'achat d'un microscope inversé pour en faire don au musée CB, est présentée par RHab. Ce micro inversé convivial (avec sortie trinoculaire adaptée pour l'acquisition des images par caméra ou iphone) servira à la journée de la science et à démarrer l'équipement d'un labo (le musée déjà bien équipé en loupes) géré dans la maison Matray pour les enfants. Il s'agit d'un investissement important, de l'ordre de 4000€. Est évoqué l'objectif de solliciter la communauté d'Agglo Villefranche pour compléter l'équipement à plus long terme.

Il s'agit d'un investissement de l'ordre de 4000€ (sans caméra).

Les fournisseurs Optika et Zeiss ont été contactés (voir devis en PJ). Olympus sera également sollicité.

Est désigné enfin un groupe chargé de la sélection du microscope inversé : JS, RHab, BPo.

Il faudra vérifier si on peut récupérer ou non, la TVA sur cet achat du microscope -inversé (consulter R Hanskens). Une décision finale sera prise in fine avec tous ces éléments (devis), sur avis du groupe désigné ci-dessus.

c) JPG évoque la nécessité de remplacer le petit micro d'enregistrement ((module de réception perdu). (Environ 28 €). Ce très faible coût et l'urgence (pas d'enregistrement possible sans ce module) ont justifié l'achat, avec l'accord de RK, sans autre formalité.

Le CA donne son accord de principe pour une enveloppe budgétaire d'un montant maximal de **5000€ pour ces 3 opérations.**

5) Conférences au musée 2025-26

Flyers à réimprimer ? non, chacun apportera au musée ceux qu'il a encore en stock.

Est re-évoqué le sujet de l'enregistrement des conférences ACB : gros travail, peu de visionnages au bout du compte !

Une solution technique (et à titre onéreux) serait de faire appel à un prestataire extérieur à l'ACB (Sylvain Duneigre, technicien vidéaste, basé à St Georges de Reneins, contact@sylvainduneigreproduction.fr (0621027345).

Grâce aux indications données par MG, JPG a pu lui expliquer nos besoins et convenir d'un rendez-vous avec lui, à l'occasion de la conf ACB du 28 novembre 2025 (P Poivre). Cela permettra de préciser les tenants et aboutissants pour décider de services ponctuels ou répétés de sa part.

Le problème de fond relatif à la finalité et à l'usage des enregistrements vidéo ACB reste posé. Il devra être débattu lors du prochain CA.

6) JSMPT et remise du prix CB le 31 janvier 2026

RK fait le point sur l'organisation (bien balisée) de la JSMPT 2026.

La séance aura lieu le samedi 31 janvier 2026 à l'auditorium de Villefranche de 14h30 /17h (prix CB, puis séance JMSPT)

Le sujet : « **Drogues - Un monde mal connu** »

1/Panorama de l'addiction aux drogues illicites : Dr Christophe Riou, PH lyonnais ; 45 mn

2/Approche clinique : Dr Nathalie Duvernay, PH ; 45 mn

3) Discussion 30mn. (coordonnée par JJJL). Elle se fera à l'issue des 2 exposés, sans interruption.)

- La première partie comportera un état des lieux, une définition des nombreuses substances, leur spécificité, leur dangerosité et l'évolution de leur usage, la dépénalisation en question.

- La seconde partie parlera du dépistage, de la prise en charge de cette addiction aux drogues illicites et licites dans différentes structures, du sevrage en direction d'un rétablissement plus que d'une guérison...

Les 2 conférenciers échangeront leur synthèse et enverront à RK leur résumé + CV. Une visio avec eux est prévue le 8 janvier (RK, AR et JJJL) pour finaliser les choses.

RK en tirera une courte présentation d'ici **fin Novembre 2025**, et la transmettra à RHab qui réalisera le flyer, et en assurera le tirage **mi-Décembre 2025** et sa diffusion **début janvier 2026**.

7) Conférence inter-asso /Lyon le jeudi 19 mars 2026.

Une conférence sous un quadruple parrainage (ACB représentée par JC + PMSL + Conf histoire médecine + AGIL) aura lieu à Lyon le **jeudi 19 mars 2026 à 18h** (Fac Med Lyon ; 400 places ; gratuité amphi), sous l'égide des Conf hist médecine (et en particulier de JC qui en assurera la présentation).

Titre et conférencier : **Dr Philippe Charlier : "L'histoire au scalpel"** (paléopathologie).

Le partage des frais se fera entre les 4 associations (ils seront au demeurant modestes)

8) Flash-info et Journal de l'ACB

Le dernier numéro Flash-info pour 2025 est programmé à mi-décembre.

Le prochain Journal de l'ACB aura pour thème : **"Le voyage de Cl Bernard à St Julien"** (JC et RK) Il est en cours de finalisation.

Plusieurs sujets évoqués pour les prochains numéros :

- CB et l'anesthésie (JJL) début 2026,
- La leçon de CB (tableau de Lhermitte) (RK-JC) été 2026,
- La généalogie de CB (MG,JC) (l'arbre généalogique sera mis en forme par JS, à partir de données fournies par JC),
- CB au Collège de France (JC).

9) Visite du Lab71 au musée le 28 novembre au matin

Programme : 9h30. Lab 71 visite le musée CB ; visite guidée par GF le matin ; échanges sur les projets du musée ; déjeuner à St Julien. Y participeront : GF, RHan,JS, RHab et MG.

10) Participation de l'ACB au Plan Local de Santé PLS (Villefranche Agglo Beaujolais Saône)

Les participations actives de JR et RHan sont confirmées.

11) Un panneau présentant Claude Bernard à l'entrée du lycée CB.

A voir avec IR

12) Restauration de la tombe de Claude Bernard

Un ayant-droit potentiel a été contacté par MG, puis par RHab : Mr Marduel, qui travaille actuellement au lycée CB. Il a écrit une autorisation de rénovation de la tombe aux frais de l'ACB. En établissant l'arbre généalogique des descendants de CB, MG se propose d'établir les documents démontrant que Mr Marduel a bien le statut d'ayant-droit. Une lettre de RHab sera envoyée au conservateur du cimetière du Père Lachaise accompagnée de l'autorisation de Mr Marduel et de l'arbre généalogique. Ces documents devraient enfin permettre à BPo d'obtenir des devis pour les travaux de restauration de la tombe.

13) Questions diverses

JR soulève la question de qui fait quoi, pour l'organisation

- des visites du musée CB par les élèves du Lycée CB ;
- du calendrier de la sélection du prix CB 2026, et du jury en juin 2026 ;

RHab s'occupe de la coordination avec IR (Séverine Dupont+IR+GF +Martine Martinet).

Le forum des métiers sera renouvelé en 2026 et organisé par BPe

Pièces jointes à ce CR :

- 1/ Feuille de route-Conférences « Qui fait quoi » -RK-pdf
- 2/ Devis Optika-pdf
- 3/ Devis Zeiss-pdf
- 4/ Devis PC portable-pdf